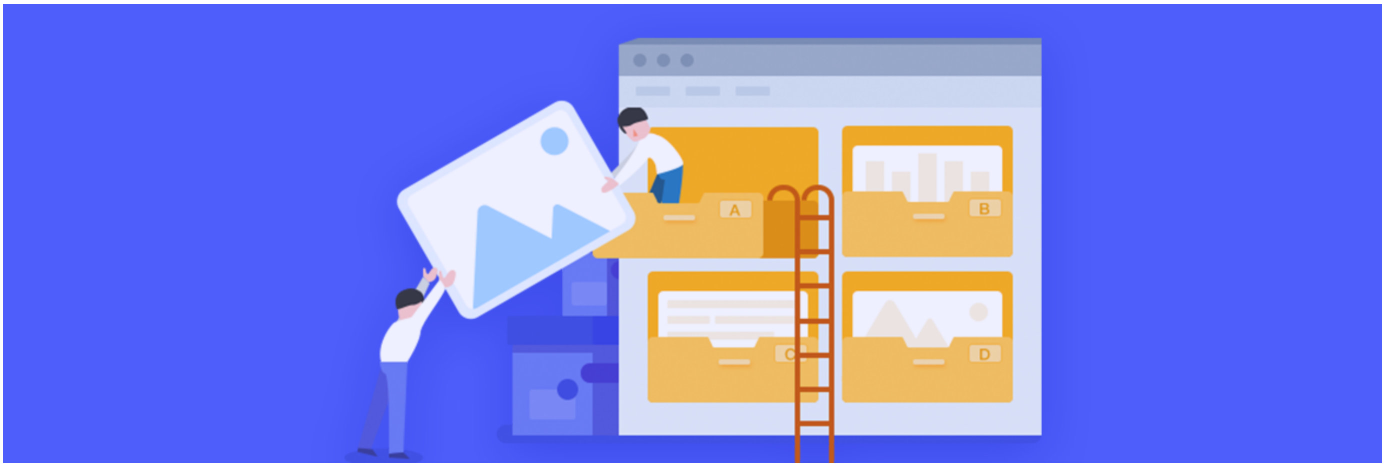
前言 | 现在开始整理文件吧



为什么我要整理文件

我们每天都要接触许多文件——不同时间、不同类型、不同用途的文件。Windows 作为 PC 占有率最高的系统，也是生产力的代名词。

我第一次意识到文件整理有多重要的时候，是那次急需找到某个资料文件，但却根本无法在混乱的文件夹中找到需要的文件。不仅搜索无果，还翻遍了回收站、网盘，依然是无功而返。

随着时间的推移、文件数量的增多、存储设备的分散、甚至是一时的误删，我越来越搞不清哪些文件是需要清理，哪些文件需要保留了。

于是从那一刻起，我开始有意识地归类、整理我的文件，并寻求更高效的整理方法。

为什么很多人没有整理文件的意识?

最初的我整理文件，只是为了我自己。我通过手动整理的方式，把各种类型的文件放在一起，让相关度较高的文件聚集在一起，每次用完文件后手动归档，完成整理。

但是每当我告诉朋友们「我是如何整理文件的」，他们都会点头称是，然后告诉我：「其实是因为懒，我做不到你那么自觉的归类，随手就放那儿了。」

我这才意识到，自觉地按时整理、枯燥的整理过程，确实不是每个人都有时间精力去完成的。

于是，我开始寻找一些优质的软件，让整理文件这件事情变得尽可能简单。

在这期间，我更换了多台 PC、将文件搬到云端、又将文件搬回本地……不断折腾的同时，研究出了一套可供大部分人学习、实际操作的文件整理方法。即使是懒癌后期，照样可以让文件井井有条。

这本书如何让你轻松整理文件?

在本书中，一共分为五大部分——

1. 整洁，从桌面开始

2. 管理常用文件

3. 高效利用你的文件

4. 管理文件仓库

5. 备份与云端

这也许是我们使用文件的一般流程。

因为方便，我们会首先把文件放在桌面，所以我把 **「桌面管理」** 作为第一章的内容，让你拥有一个整洁的桌面。

在工作学习过程中，我们可能会有一些经常用到的文件：资料、素材、笔记……所以 **「常用文件管理」** 成为了第二章，从此在日常工作中，再也不需要经常翻找了。

如何 **「高效使用」** ，顺理成章的成为了第三章的内容。除了一些方便的快捷键，那些不常用的文件，也可以快速调用。

通过前三章的内容，如果你确实按照流程一步一步做了，应该可以明显感受到改观，在处理文件时变得整洁、快速、高效。

提升了效率之后，我们再来看看令人头疼的 **「文件仓库管理」** ，第四章将告诉你如何建立统一的文件夹层级，归档那些一团乱麻的文件。如果你嫌麻烦，还有自动整理文件的神器推荐给你。

在谈到文件整理时，文件安全、文件同步是必不可少的内容，第五章就会介绍 **「备份与云端」** 。

无论你是愿意手动整理的玩家，还是不想整理的懒人用户，你都可以在文中找到适合自己的整理方法。

合理利用文件管理工具

文中提到的很多软件，都是我自己用了比较长的一段时间，我认为每个人都可以很快上手使用，而不需要进行太多折腾的软件。

一些比较极客的软件确实很不错，但是在实际使用过程中与普通用户的实际诉求是相背的。一些国产大厂的软件有许多广告、累赘的功能。所以我更愿意选用专精于某一方面的国外软件。这样便于每一位用户结合实际情况筛选工具，以「是否需要这个功能」作为标准，以最小的代价达到最优的效果。

如果你比较抗拒使用管理软件、不想让这些软件占用系统资源，没关系，手动整理也可以达到相同的效果。

那么让我们开始吧

所以直至今日，我常常能看到其他人电脑中，那满是图标的桌面、一片混乱的图标、一个又一个的新建文件夹。

其实，你们只是差一步「做」而已。本书中的大部分内容可操作性极强，只要跟着节奏做，一定会卓有成效。

这是一本入门级的教程，主要针对那些暂时还没有养成文件管理习惯的用户。如果你已经有了整理文件的意识，希望能给你一些参考。

最后，我希望通过这本书，能够真正帮助到各位在生活中整

理好自己的电脑，实实在在地提高效率。

- 本文的所有图例都采用了 Windows 10 操作系统做演示，Windows 7 与 10 可能稍有不同，但影响不大。

- 在介绍这些软件的同时，会不可避免的对同类软件进行比较，我尽量减少因自己的偏见做出的判断。如果侵犯到利益了，欢迎随时与我联系。